

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Электронный паспорт»
от «18» сентября 2017 г. № 02/09-17

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Акционерного общества
«Электронный паспорт»

г. Москва
2017

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Понятия и определения	5
3. Цели и задачи	7
4. Принципы	8
5. Профилактика коррупции	9
6. Внедрение стандартов поведения работников Общества.....	9
7. Закупочная деятельность.....	9
8. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.....	10
9. Взаимодействие с контрагентами и иными лицами	10
10. Аудит и контроль	11
11. Организация документооборота в Обществе	11
12. Подарки и представительские расходы.....	12
13. Консультирование и обучение работников Общества	12
14. Сотрудничество с правоохранительными органами	12
15. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики	13
16. Ответственность	15

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Акционерного общества «Электронный паспорт» (далее соответственно - Политика, Общество) разработана во исполнение:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Антикоррупционной политики Государственной корпорации «Ростех»;

Приказа Государственной корпорации «Ростех» от 25.02.2015 № 46 «О профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственной корпорации «Ростех»;

Кодекса этики и служебного поведения работника Акционерного общества «Электронный паспорт» (далее – Кодекс этики);

локальных нормативных актов Общества.

Политика устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению работниками Общества положений антикоррупционного законодательства и является основой для разработки локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. Политика применяется при осуществлении Обществом регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия предупредительных мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящая Политика отражает приверженность Общества этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам корпоративного поведения.

1.3. Действие Политики распространяется на членов Совета директоров, работников Общества, контрагентов Общества, в случае если

такие обязанности закреплены в договорах Общества с его контрагентами.

2. Понятия и определения

Антикоррупционная оговорка (комплаенс – оговорка) - раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий проведение Обществом антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Должностные лица – лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно - распорядительные и административные функции и с которыми работники Общества могут вступить в отношения в процессе осуществления деятельности Общества.

Запрет дачи взятки – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации.

Запрет подкупа иностранных государственных служащих – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации.

Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения

вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых, с установлением различного объема прав и обязанностей.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера в интересах дающего, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционные проявления - действия (бездействия) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение

перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных нормативными актами Общества, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Подарок – вещь, полученная работником Общества от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Субъекты Политики - любой работник Общества, а также контрагенты и иные лица, связанные с Обществом, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

3. Цели и задачи

3.1. Цели Политики:

3.1.1. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий,

порождающих коррупцию.

3.1.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных правонарушений.

3.1.3. Формирование у работников и контрагентов Общества единообразного понимания Политики как правового акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

3.2. Задачи Политики:

3.2.1. Обобщение и разъяснение работникам и контрагентам основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, правовых актов Государственной корпорации «Ростех» и нормативных актов Общества;

3.2.2. Установление и закрепление обязанностей работников Общества о необходимости знания и соблюдения принципов и требований Политики;

3.2.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, настоящей Политикой и иными нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества;

3.2.4. Минимизация рисков вовлечения Общества и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

4. Принципы

4.1. Противодействие коррупции в Обществе основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

4.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

4.1.2. Законность;

4.1.3. Неотвратимость ответственности для работников Общества за совершение коррупционных правонарушений;

4.1.4. Комплексное использование в антикоррупционных целях

организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;

4.1.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5. Профилактика коррупции

Профилактика коррупции в Обществе осуществляется путем формирования в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Внедрение в практику кадровой политики Общества правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

6. Внедрение стандартов поведения работников Общества

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Обществе устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работника Акционерного общества «Электронный паспорт», утвержденном приказом Общества.

7. Закупочная деятельность

7.1. Общество декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

7.1.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности.

7.1.2. Информационную открытость закупки.

7.1.3. Честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек.

7.1.4. Целевое и экономически эффективное расходование денежных

средств на приобретение товаров, работ и услуг.

7.1.5. Предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

7.2. Общество заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются в случаях, прямо предусмотренных Единым положением о закупке в Государственной корпорации «Ростех», к которому Общество присоединилось, определяющим порядок проведения закупок товаров, работ и услуг.

8. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Общество осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

8.1.1. Устанавливает для работников Общества антикоррупционные стандарты.

8.1.2. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.1.3. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

8.1.4. Определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов.

8.1.5. Разрабатывает и принимает иные локальные нормативные акты, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых функций.

9. Взаимодействие с контрагентами и иными лицами

9.1. Общество всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по

предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

9.2. Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям проводимой антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество предлагает контрагентам включать антикоррупционную оговорку в заключаемые договоры.

10. Аудит и контроль

10.1. В Обществе на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и достоверностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований антикоррупционного законодательства.

10.2. Генеральный директор и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Акционерном обществе «Электронный паспорт», организуют и осуществляют контроль за соблюдением положений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и настоящей Политики.

10.3. Общество оказывает содействие государственным органам в ходе проведения внешних контрольно-надзорных проверок, принимает своевременные и достаточные меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.

11. Организация документооборота в Обществе

11.1. В Обществе организован и обеспечивается надлежащий порядок подготовки нормативных актов и иных распорядительных документов. Процесс оформления проектов документов, их согласования и внесения в них изменений регламентирован соответствующей Инструкцией.

11.2. В Обществе обеспечивается действенное функционирование единой

системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.

12. Подарки и представительские расходы

12.1. Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кодексу этики и служебного поведения работника Акционерного общества «Электронный паспорт».

12.2. В случае получения дорогостоящего подарка работником Общества в связи с его участием в официальных мероприятиях при исполнении должностных обязанностей он передает указанный подарок для хранения.

13. Консультирование и обучение работников Общества

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В Обществе ответственными лицами за проведение такого консультирования определены члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Акционерного общества «Электронный паспорт» и урегулированию конфликта интересов. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами и сообщение о нарушениях в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции правоохранительные

органы, в соответствии с требованиями федерального законодательства и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Работникам Общества в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются работники, обладающие соответствующими компетенциями.

14.5. Работники Общества не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

15.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Обществе, и обеспечивающим контроль за

реализацию настоящей Политики, является генеральный директор. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Общества генеральным директором определяются подразделения (должностные лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

15.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка и контроль за реализацией мероприятий Плана по противодействию коррупции, разрабатываемого в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства;

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;

- разработка и представление на подписание генеральному директору проектов нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

15.3. Координирующая и контролирующая роли при непосредственном участии подразделений и (или) должностных лиц, ответственных за реализацию инструментов применения Политики, возлагается на структурные подразделения Общества в соответствии с их полномочиями.

16. Ответственность

Работники Общества независимо от занимаемой должности должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. За нарушения требований настоящей Политики работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.