

ОФЕРТА (ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
для организаций, являющихся собственниками транспортных средств (шасси)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая оферта (далее – Оферта, Договор) является официальным предложением **Акционерного общества «Электронный паспорт»**, именуемого в дальнейшем по тексту «Администратор», в лице Генерального директора Минкина Ильи Михайловича, действующего на основании Устава, адресованным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками транспортных средств (шасси), именуемым в дальнейшем «Собственник», и содержит все существенные условия взаимодействия Администратора и Собственника, совместно именуемых «Стороны», а по отдельности «Сторона».

1.2. Настоящая Оферта не является публичной офертой по смыслу статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Принятием условий (акцептом) Оферты считается подписание усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Собственника, заполненной электронной формы «Акцепт Оферты», размещенной на сайте Администратора (<https://zspd-oferta.elpts.ru>¹), с вложением следующих (всех без исключений) копий документов в формате pdf. Для юридических лиц: свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ (с внесением записи о создании юридического лица); учредительные документы (устав) в действующей редакции; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения; документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении либо об избрании). Для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРИП), уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

1.4. До принятия условий (акцепта) Оферты Собственнику надлежит ознакомиться с настоящей Офертой. В случае несогласия с условиями Оферты в целом или какой-либо его части Собственнику надлежит воздержаться от ее принятия (акцепта Оферты).

1.5. После получения подписанной Собственником электронной формы «Акцепт Оферты» Администратор осуществляет проверку Собственника на соответствие условиям, указанным в пунктах 1.1 (в части принадлежности к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям) и 1.3, в том числе по представленным документам, а также соответствие электронной подписи лица, подписавшего заполненную электронную форму «Акцепт Оферты» от имени Собственника, требованиям законодательства Российской Федерации.

¹ Для перехода по ссылке <https://zspd-oferta.elpts.ru> необходимо иметь подключение к защищенной сети передачи данных Систем.

1.6. По результатам проверки на адрес электронной почты Собственника, указанный при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», направляется информационное сообщение:

в случае выполнения условий, указанных в пунктах 1.1 и 1.3 – о том, что Договор считается заключенным с момента принятия условий (акцепта) Оферты Собственником;

в случае невыполнения условий, указанных в пунктах 1.1 и 1.3 – о том, что Договор не может считаться заключенным с указанием условий, не удовлетворяющих предъявленным требованиям по пункту (-ам) 1.1 и (или) 1.3.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. **АС СЭП** – Автоматизированная система «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

2.2. **Защищенная сеть передачи данных Систем** – защищенная сеть передачи данных Систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, созданная с использованием средств защиты информации, включающих в себя программно-аппаратный комплекс и (или) программное обеспечение, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям, предъявляемым в области защиты информации, в том числе криптографической защиты информации, в Российской Федерации. Информация о подключении к Защищенной сети передачи данных Систем размещена на сайте Администратора <https://elpts.ru>.

2.3. **Лицевой счет** – счет, созданный в АС СЭП для ведения учета расчетов Собственника с Администратором по настоящему Договору, на котором отражаются все операции по начислению и оплате Услуг. Номер лицевого счета соответствует номеру Оферты (Договора оказания услуг).

2.4. **Пользователи АС СЭП** – работники Собственника, зарегистрированные в АС СЭП и наделенные соответствующими правами на совершение действий в АС СЭП.

2.5. **ЦОЗ** – Центр обработки заявок Службы поддержки «Систем электронных паспортов», размещенный на сайте Администратора (<https://zspd-support.elpts.ru>). Доступ к ЦОЗ предоставляется только после подключения в защищенной сети передачи данных Систем.

2.6. **Электронный паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства)** – паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства), оформленный в Системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств).

2.7. **Электронная форма карточки Договора** – отдельные сведения из Договора необходимые для автоматизации расчета стоимости оказанных Услуг и порядка расчетов, внесенные в АС СЭП посредством заполнения соответствующих полей в установленном Администратором порядке.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего Договора является оказание Администратором в Системах услуг, в основе которых лежит использование АС СЭП, обеспечивающей выполнение Собственником действий по внесению в электронный паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства) дополнительных сведений и получение дополнительных услуг (сервисов) (далее – Услуги).

3.2. Дополнительные сведения вносятся в электронные паспорта транспортных средств (паспорта шасси транспортных средств) в соответствии с Правилами формирования дополнительных сведений, носящих информационный характер, указываемых в разделе «Иные сведения, носящие информационный характер» электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2017 г. № 1212.

3.3. Внесение в электронный паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства) сведений о последующем собственнике транспортного средства (шасси транспортного средства) производится при условии, если Собственник является текущим собственником транспортного средства (шасси), указанным в электронном паспорте транспортного средства (паспорте шасси транспортного средства).

3.4. Перечень и стоимость предоставляемых Услуг определяется в соответствии с Тарифным планом для Собственника (Приложение № 1) (далее – Тарифный план).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Расчет стоимости оказанных Услуг.

4.1.1. Стоимость предоставляемых Администратором Собственнику Услуг определяется в соответствии с Тарифным планом, содержащим перечень Услуг и тариф за единицу предоставляемой Услуги, с учетом налога на добавленную стоимость в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Расчет стоимости Услуг осуществляется путем умножения тарифа из Тарифного плана на объем предоставленных Услуг соответствующего вида.

4.1.2. Отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.2.1. Услуги считаются оказанными в момент исполнения в АС СЭП поданных Собственником заявлений, указанных в Тарифном плане. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно и оформляется Актом сдачи-приемки оказанных Услуг в отчетном периоде (далее – Акт). Детализированный отчет с перечнем оказанных услуг на основании поданных заявлений Собственник имеет возможность формировать самостоятельно в АС СЭП за необходимый отчетный период.

4.2.2. Администратор в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Собственнику Акт (в двух экземплярах) и счет-фактуру путем использования почтовой связи, курьерской службы или иным способом согласованным Сторонами.

4.2.3. Собственник подписывает Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты фактической доставки Акта Собственнику и направляет один экземпляр, подписанный со своей стороны Администратору, либо в тот же срок направляет Администратору мотивированный отказ от подписания Акта. При использовании почтовой связи фактической датой доставки Акта Собственнику считается день, следующий за днем поступления Акта на почтовое отделение по адресу Собственника, указанному при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты». Направление подписанного Акта или мотивированного отказа от подписания Акта осуществляется Собственником путем использования почтовой связи, курьерской службы или иным способом согласованным Сторонами. В случае направления мотивированного отказа от подписания Акта Собственник одновременно направляет Администратору посредством ЦОЗ копию указанного документа.

4.2.4. В случае получения от Собственника мотивированного отказа от подписания Акта, Администратором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого мотивированного отказа, организуются переговоры с Собственником, по результатам которых оформляется Протокол с указанием перечня замечаний и сроков их устранения. Соответствующий Акт в этом случае подписывается Сторонами после устранения замечаний.

4.2.5. Если Собственник не подписывает Акт и не направляет в адрес Администратора мотивированный отказ от подписания Акта в срок, указанный в п. 4.2.3 настоящего Договора, Акт считается подписанным Собственником, а Услуги Администратора считаются оказанными с надлежащим качеством на дату составления Акта и подлежащими оплате Собственником в соответствии с условиями Договора.

4.3. Порядок расчетов по Договору.

4.3.1. Оплата Услуг Администратора производится Собственником на условиях 100% предварительной оплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администратора, указанный в разделе «Адреса и реквизиты Администратора» настоящей Оферты, без выставления счета. В случае необходимости Собственник имеет возможность самостоятельно сформировать счет на предварительную оплату в АС СЭП, счет также формируется в автоматическом режиме по установленным в АС СЭП правилам и направляется на адрес электронной почты Собственника, указанный при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты». Платеж, осуществленный Собственником, зачисляется на его Лицевой счет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Администратора². Информация по платежам, внесенным в качестве предоплаты за Услуги, отражается на Лицевом счете Собственника в АС СЭП.

4.3.2. Оказание Администратором Услуг производится при положительном балансе Лицевого счета Собственника в АС СЭП. При недостаточности денежных средств на Лицевом

² Зачисление средств на Лицевой счет производится только после подписания Собственником Электронной формы карточки Договора.

счете Собственника в АС СЭП Администратор имеет право приостановить предоставление Услуг.

4.3.3. Взимание платы за предоставление Услуг Администратора производится автоматически путем списания денежных средств с Лицевого счета Собственника в АС СЭП в момент оказания Услуги.

4.3.4. С целью непрерывного и своевременного оказания Администратором Услуг Собственник самостоятельно контролирует баланс своего Лицевого счета доступного для просмотра в АС СЭП.

4.3.5. При оплате за Услуги, Собственник при осуществлении платежа обязательно указывает номер Договора или номер своего Лицевого Собственника в АС СЭП, корректные платежные реквизиты Администратора и иную информацию, необходимую для осуществления платежа. Ответственность за любые негативные последствия, возникшие в результате ошибки Собственника при внесении указанной информации, несет Собственник, в том числе за несвоевременность зачисления денежных средств на свой Лицевой счет в АС СЭП, в связи с ошибкой в платежном документе.

4.3.6. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.

4.3.7. Датой исполнения обязательств по оплате Услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Администратора.

4.4. Сверка расчетов по Договору.

4.4.1. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости и по инициативе одной из Сторон может быть осуществлена сверка расчетов по настоящему Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов.

4.4.2. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, либо направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4.4.3. Для направления актов сверки расчетов и письменных возражений, касающихся достоверности содержащейся в них информации, Стороны используют почтовую связь, курьерскую службу или иной согласованный Сторонами способ с одновременным направлением копии указанных документов: в адрес Собственника – на адрес электронной почты Собственника, указанный при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», в адрес Администратора – посредством ЦОЗ. При использовании почтовой связи фактической

датой доставки акта сверки расчетов и/или письменных возражений считается день, следующий за днем поступления перечисленных документов на почтовое отделение Стороны-получателя: Собственника – по адресу, указанному при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», Администратора – по адресу, указанному в разделе «Адрес и реквизиты Администратора».

4.4.4. В случае необходимости возврата денежных средств Собственнику, при образовании задолженности Администратора перед Собственником, либо при ошибочном перечислении денежных средств Собственником на счет Администратора, Собственник инициирует формирование акта сверки в соответствии с п. 4.4.1 – 4.4.3 настоящего Договора, затем направляет Администратору посредством ЦОЗ в формате pdf Заявление «О возврате денежных средств», заполненное по форме, размещенной на сайте Администратора (<https://elpts.ru>) (далее – Заявление), с просьбой возврата денежных средств с приложением подтверждающих документов. Администратор в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления возвращает на указанный в Заявлении расчетный счет Собственника, сумму, указанную в Заявлении, в пределах образовавшейся задолженности.

4.5. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации и не дают кредитору право на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Собственник имеет право:

5.1.1. Получать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Направлять в адрес Администратора обоснованные предложения по оптимизации функционирования Систем, а также по расширению функционала АС СЭП и предоставлению дополнительных услуг (сервисов) в АС СЭП.

5.2. Администратор имеет право:

5.2.1. Приостановить предоставление Услуг по настоящему Договору до устранения причины приостановления в случаях:

– внесения в АС СЭП недостоверных сведений. При этом не менее чем за 10 календарных дней до приостановления на адрес электронной почты Собственника, указанный при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», направляется соответствующее уведомление. В случае устранения Собственником причин, послуживших основанием для направления уведомления, до истечения указанного срока, Собственник через ЦОЗ направляет Администратору соответствующее информационное сообщение;

– нарушения Собственником подпункта 5.3.5 настоящего Договора.

5.2.2. Приостановить возможность работы в АС СЭП до устранения причины приостановления с последующим уведомлением Собственника на адрес электронной почты Собственника, указанный при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», в случаях:

- возникновения технических сбоев в программно-технических средствах Собственника, влияющих на работоспособность АС СЭП;
- доступа к АС СЭП лиц, не уполномоченных для работы в АС СЭП;
- нарушения Собственником подпункта 5.3.11 настоящего Договора.

5.2.3. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по совершенствованию и оптимизации функционирования Систем, а также расширению функционала и развитию дополнительных сервисов АС СЭП, в том числе, с учетом предложений Собственника.

В случае обновления версии АС СЭП³ Администратор размещает на своем сайте (<https://elpts.ru>) документы, описывающие изменения обновленной версии, и уведомляет об этом Собственника путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Собственника, указанный при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», а также о предполагаемой дате обновления АС СЭП до новой версии. При обновлении версии АС СЭП, влияющей на изменение структуры XML файлов заявлений в АС СЭП, остается возможность использовать XML файлы со структурой предыдущей версии в течение 30 календарных дней.

5.2.4. Проводить профилактические работы³ в отношении АС СЭП с временным приостановлением работы отдельных сервисов или АС СЭП в целом, предварительно, не менее чем за 48 часов (учитывая выходные и нерабочие праздничные дни), уведомив Собственника о предстоящих профилактических работах путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Собственника, указанный при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты».

5.2.5. Обеспечивать контроль доступа Собственника (Пользователей АС СЭП) к АС СЭП.

5.2.6. Запрашивать у Собственника информацию и данные, необходимые для обеспечения функционирования Систем и внесения в АС СЭП актуальных сведений.

5.3. Собственник обязан:

5.3.1. Обеспечить Пользователям АС СЭП за счет своих сил и средств доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наличие необходимого оборудования, программного обеспечения, средств антивирусной защиты и средств защиты от несанкционированного доступа на АРМ, используемых для работы в АС СЭП, и подключение к защищенной сети передачи данных Систем, а также применение Пользователями АС СЭП усиленной квалифицированной электронной подписи для работы в АС СЭП в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить саморегистрацию работников Собственника.

5.3.3. Направить Администратору посредством ЦОЗ в формате pdf Заявление на наделение работника Собственника правами Администратора юридического лица в АС СЭП, заполненное по форме, размещенной на сайте Администратора (<https://elpts.ru>).

³ Проводятся в АС СЭП одновременно для всех участников Систем (термин «участники Систем» используется в том же значении, что и в Решении Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122) без корректировки времени их проведения для отдельных участников Систем.

5.3.4. Обеспечить проверку Электронной формы карточки Договора и в случае соответствия внесенных данных Договору подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Пользователя АС СЭП⁴.

5.3.5. Своевременно оплачивать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора, и в соответствии с Тарифным планом.

5.3.6. Исключить доступ к АС СЭП лиц, не уполномоченных для работы в АС СЭП.

5.3.7. Направлять в адрес Администратора ответы на запросы о предоставлении информации и данных, необходимых для обеспечения функционирования и развития Систем и внесения в АС СЭП актуальных сведений в указанные в запросе сроки.

5.3.8. Обеспечить работу Пользователей АС СЭП и/или доработку своей информационной системы (при наличии) после обновлений в АС СЭП, предусматривающих/касающихся изменения алгоритмов работы АС СЭП (формат структур и/или протокол обмена данными).

5.3.9. При внесении в АС СЭП сведений о залоге снимать такой залог при его прекращении.

5.3.10. Обеспечить внесение в АС СЭП достоверных сведений. В случае выявления фактов внесения недостоверных сведений в электронный паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства) – провести их корректировку.

5.3.11. Не совершать (пресекать) действия, направленные на:

- несанкционированное получение сведений из АС СЭП;
- предоставление доступа к АС СЭП несанкционированным способом;
- копирование, декомпиляцию и деассемблирование любых программных продуктов, используемых в АС СЭП;
- возникновение любых сбоев в работе отдельных подсистем и/или АС СЭП в целом.

5.4. Администратор обязан:

5.4.1. Обеспечить внесение сведений из Оферты в АС СЭП посредством заполнения Электронной формы карточки Договора, а также внесение в нее изменений (при наличии).

Электронная форма карточки Договора подписывается в АС СЭП усиленной квалифицированной электронной подписью Администратора.

5.4.2. Предоставлять Собственнику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.3. Наделить правами Администратора юридического лица работника Собственника, прошедшего процесс саморегистрации и, указанного в Заявлении на наделение работника Собственника правами Администратора юридического лица в АС СЭП.

5.4.4. Зарегистрировать в ЦОЗ работника Собственника, уполномоченного на взаимодействие с Администратором посредством ЦОЗ, и направить на адрес электронной почты Собственника, указанный при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», ссылку для активации доступа в ЦОЗ. Адрес электронной почты Собственника, указанный при

⁴ Услуги по настоящему Договору предоставляются только после подписания Собственником Электронной формы карточки Договора.

заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», должен быть уникальным для каждого участника Систем⁵.

5.4.5. Размещать на своем сайте (<https://elpts.ru>) и поддерживать в актуальном состоянии документы, связанные с функционированием Систем.

5.4.6. Осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности и целостности данных в Системах.

5.4.7. Обеспечивать информационно-техническую поддержку функционирования АС СЭП.

5.4.8. Прекращать/возобновлять доступ к АС СЭП Пользователя АС СЭП в случае официального обращения Собственника, направленного посредством ЦОЗ в формате pdf.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

6.1. Вносимые в АС СЭП сведения, а также документы, в том числе используемые во взаимоотношениях между Собственником и Администратором в Системах, подписываются Пользователями АС СЭП усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.2. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей АС СЭП, в том числе при взаимодействии информационных систем Сторон, должны обеспечивать автоматическое формирование цепочки доверия от квалифицированного сертификата электронной подписи Пользователя АС СЭП до головного удостоверяющего центра, функции которого осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны несут ответственность друг перед другом в размере документально подтвержденных убытков за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственник самостоятельно несет риск последствий, наступивших в результате несанкционированного доступа к АС СЭП третьих лиц, не имеющих прав на выполнение действий в АС СЭП, произошедшего по вине Пользователей АС СЭП, за исключением случаев, когда такие последствия наступили по вине Администратора.

7.3. Собственник несет ответственность перед Администратором и иными лицами за причиненный им вред при осуществлении Собственником полномочий по внесению в электронный паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства)

⁵ Термин «участники Систем» используется в том же значении, что и в Решении Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122.

сведений в соответствии с настоящим Договором, в том числе за достоверность внесенных в АС СЭП данных о последующем собственнике.

7.4. Собственник несет ответственность за содержание и достоверность информации и документов, направленных через ЦОЗ, а также ответственность за все действия (за их последствия), совершенные в ЦОЗ. Собственник самостоятельно несет риск последствий, наступивших в результате передачи третьим лицам работником Собственника, уполномоченным на взаимодействие с Администратором посредством ЦОЗ, данных (логина и пароля) для доступа к ЦОЗ.

7.5. В случае внесения Собственником в электронный паспорт транспортного средства (шасси транспортного средства) сведений об ограничении (обременении), Собственник несет ответственность за их достоверность и актуальность.

7.6. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем переговоров, с соблюдением конфиденциальности.

7.7. Все споры между Сторонами неурегулированные путем переговоров подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны не вправе разглашать или иным способом использовать информацию друг о друге, а также о деятельности друг друга, которая не является общедоступной (Конфиденциальная информация), и которая стала известной Сторонам в результате реализации прав и исполнения обязанностей по настоящему договору.

8.2. Конфиденциальная информация в рамках настоящего Договора обозначает любые сведения Сторон, в том числе любого делового, технического и финансового характера, доступные в виде документов, элементов интерфейса АС СЭП, баз данных, отчетов и всех прочих данных, доступных в ходе оказания услуг (за исключением сведений, содержащихся в АС СЭП), а также иную информацию, отмеченную как Конфиденциальная.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Администратор обрабатывает персональные данные Пользователей АС СЭП с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. При саморегистрации согласие на обработку персональных данных Пользователем АС СЭП предоставляется путем совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий в АС СЭП.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: объявленная или фактическая война, террористические акты, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные, стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов при условии, что данные обстоятельства возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств.

10.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора.

11. КОМПЛАЕНС-ОГОВОРКА (АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА)

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны - их аффилированные лица, работники или посредники – не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иную выгоду.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны - их аффилированные лица, работники или посредники – не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и/или международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и предоставить материалы (при наличии), достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и

международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. При внесении Администратором изменений в настоящую Оферту в одностороннем порядке уведомление о внесении изменений не менее чем за 30 календарных дней размещается на сайте Администратора (<https://elpts.ru>) с указанием перечня измененных пунктов и датой вступления их в силу.

Изменения и дополнения в настоящую Оферту могут быть также внесены по взаимной договоренности Сторон и оформлены в виде дополнительных соглашений, заключенных в письменной форме, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, и вступающих в силу после их подписания.

Стоимость Услуг по Тарифному плану может изменяться не чаще одного раза в год и не более, чем на 20%.

12.2. Если Собственник не согласен с внесенными в Оферту изменениями, то вправе расторгнуть настоящий Договор, в порядке, указанном в п. 13.7 настоящего Договора.

12.3. Если Собственник до дня вступления в силу изменений, внесенных в Оферту, не уведомил Администратора о расторжении настоящего Договора, то тем самым он подтверждает, что ознакомился и согласен со всеми изменениями, внесенными в Оферту.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Сторона не вправе уступать свои права или переводить обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

13.2. Информирование (уведомление) Собственника в рамках исполнения настоящего Договора осуществляется Администратором по электронной почте, указанной им при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты».

Проверка электронной почты, указанной Собственником при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты», является обязанностью Собственника, и Собственник не может ссылаться на свою неосведомленность в случае, если информация была направлена Администратором на указанную им при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты» электронную почту.

13.3. Обращение Собственника к Администратору осуществляется посредством направления заявки через ЦОЗ.

13.4. Документы в соответствии с разделом 4 настоящего Договора направляются:

– Администратором Собственнику по адресу, указанному Собственником при заполнении электронной формы «Акцепт Оферты».

– Собственником Администратору по адресу, указанному в разделе 14 настоящего Договора.

13.5. Стороны в пятидневный срок уведомляют друг друга обо всех изменениях своих юридических и других данных, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора. В случае нарушения этого условия направление сообщения Стороне по ее прежнему адресу будет считаться выполненным в соответствии с настоящим Договором надлежащим образом.

13.6. В случае если какое-либо положение настоящего Договора становится недействительным, не имеющим силы, неосуществимым в принудительном порядке или незаконным (вследствие изменения законодательства), это не влияет на действительность и осуществимость в принудительном порядке всех иных его положений.

13.7. Договор может быть расторгнут по инициативе Собственника. При этом Собственник обязан уведомить Администратора о расторжении не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, путем направления официального письма об отзыве Акцепта Оферты, подписанного лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Собственника или заполнения электронной формы «отзыв Акцепта Оферты», размещенной на сайте Администратора (<https://zspd-oferta.elpts.ru>), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Собственника⁶.

14. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАТОРА

АО «Электронный паспорт»

Адрес юридического лица: 105120,
город Москва, площадь Андроньевская,
дом 4, строение 1, эт. 1, пом. 19

ИНН 7701369198

КПП 770901001

р/с 40702810500250009813

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

к/с 30101810245250000162

БИК 044525162

тел. 7-(495)-540-46-74

Центр обработки Заявок:

<https://zspd-support.elpts.ru>

⁶ Информация о запуске функционала «отзыв Акцепта Оферты» будет размещена на сайте Администратора (<https://elpts.ru>).

Тарифный план для Собственника

Наименование Услуги	Стоимость, руб. с НДС
1. Выполнение действий, связанных с внесением дополнительных сведений¹ в электронный паспорт транспортного средства (шасси транспортного средства) на основании заявления: <i>а) на внесение сведений о собственнике² (смена собственника без залога);</i>	100 в отношении одного электронного паспорта
<i>б) на внесение сведений в раздел собственника²;</i> <i>в) на отзыв заявления³;</i>	250 за каждое заявление в отношении одного электронного паспорта
<i>г) на внесение сведений о собственнике² (смена собственника с залогом⁴) и на внесение сведений о снятии залога;</i> <i>д) на внесение сведений о залоге без смены собственника⁴ и на внесение сведений о снятии залога;</i>	500 за каждую пару заявлений в отношении одного электронного паспорта
<i>е) внесение сведений о переходе прав и обязанностей по договору залога другому лицу.</i>	250 в отношении одного электронного паспорта

¹ Дополнительные сведения, носящие информационный характер, указываемые в разделе «Иные сведения, носящие информационный характер» электронного паспорта транспортного средства, утвержденные постановлением Правительства РФ от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства».

² Для Собственников, являющихся собственниками транспортных средств (шасси).

³ Только в отношении заявлений в статусе «Исполнено» на внесение в электронный паспорт сведений в раздел собственника.

⁴ Включая внесение сведений о снятии залога на основании соответствующего заявления.